

## CENNIK ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ I INNEJ

NZOZ Szpitala Powiatowego w Dzierżoniowie Sp. z o.o.

<b>UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ</b>					
<i>Lp.</i>	<i>NAZWA ŚWIADCZENIA</i>	<b>PO RAZ PIERWSZY W ŻĄDANYM ZAKRESIE</b>		<b>PO RAZ KOLEJNY W ŻĄDANYM ZAKRESIE</b>	
		<b>Pacjent / Przedstawiciel ustawowy</b>	<b>Osoba upoważniona</b>	<b>Pacjent / Przedstawiciel ustawowy</b>	<b>Osoba upoważniona</b>
1.	Sporządzenie jednej strony wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej	0,00 zł	10,05 zł	10,05 zł	10,05 zł
2.	Sporządzenie jednej strony kopii albo wydruku dokumentacji medycznej	0,00 zł	0,34 zł	0,34 zł	0,34 zł
3.	Udostępnienie dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych - dotyczy wyłącznie wyników badań rejestrowych w tej formie (płyta CD)	0,00	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
4.	Sporządzenie odpisu książeczki zdrowia dziecka	24,60 zł			
5.	Na życzenie pacjenta (dodatkowo) wydruku badania RTG na filmie w wymiarze 25 x 30 cm	10,00 zł			
6.	Na życzenie pacjenta (dodatkowo) wydruku badania RTG na filmie w wymiarze 35 x 43 cm	15,00 zł			
7.	Koszt przesyłki - list polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	9,84 zł			
8.	Zwrot kosztów poniesionych z tytułu sporządzenia kopii dokumentacji medycznej przy wydaniu oryginału w oparciu o §78 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania	0,37 zł			
9.	Za każdą godzinę poszukiwań dokumentacji medycznej prowadzonej przez archiwum	30,00 zł			
10.	Udzielanie informacji medycznej zakładom ubezpieczeń na zasadach określonych w przepisach o działalności ubezpieczeniowej	100,00 zł			

Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta oraz organom i instytucjom do tego upoważnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

<b>UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI KANCELARYJNEJ</b>		
<i>Lp.</i>	<i>NAZWA ŚWIADCZENIA</i>	<i>CENA</i>
1.	Za każdą kserokopię dokumentu nie będącego dokumentacją medyczną wydawanego na wniosek oraz za stwierdzenie zgodności z oryginałem pobiera się opłatę kancelaryjną	10,00 zł brutto/strona
2.	Za każdą kserokopię dokumentu nie będącego dokumentacją medyczną wydawanego na wniosek bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem pobiera się opłatę kancelaryjną	2,00 zł brutto /strona
Jeżeli kserokopia dokumentu może być wydana po usunięciu z jego treści danych osobowych lub innych danych objętych tajemnicą prawnie chronioną, opłatę kancelaryjną pobiera się w kwocie:		
3.	a) za stronę dokumentu o którym mowa w pkt. 1	15,00 zł brutto
4.	b) za stronę dokumentu o których mowa w pkt. 2	3,00 zł brutto
Każdą rozpoczętą stronę liczy się za całą		
5.	Do kosztu określonego w punkcie 1, 2, 6, 7 należy doliczyć koszt poniesionej przesyłki pocztowej za zwrotnym poświadczeniem odbioru.	8,00 zł netto
6.	Nagranie płyty CD z rejestratora rozmów telefonicznych - opłata stała	15,00 zł netto
7.	Opłata za każdą nagraną rozmowę telefoniczną	3,00 zł netto
8.	Nagranie płyty z monitoringu - opłata za każdą wydaną płytę CD lub DVD	15,00 zł netto

<b>*UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI OSOBOWEJ I PŁACOWEJ ZLIKWIDOWANYCH: Powiatowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Dzierżoniowie i Samodzielnego Publicznego Szpitala w Dzierżoniowie</b>		
<i>Lp.</i>	<i>NAZWA ŚWIADCZENIA</i>	<i>CENA</i>
1.	Za sporządzenie kserokopii świadectwa pracy, za każdą rozpoczętą stronę	17,00 zł
2.	Za sporządzenie kserokopii, z zastrzeżeniem pkt. 3, innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia, za każdą rozpoczętą stronę	8,00 zł
3.	Za sporządzenie kserokopii każdej karty kartoteki zarobkowej bądź zasiłkowej albo strony listy płac, za każdą rozpoczętą stronę	4,00 zł
4.	Za sporządzenie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu oraz innych	35,00 zł

\*Do powyższych kosztów należy doliczyć poniesiony koszt ewentualnej przesyłki pocztowej – poleconej.