

## ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ W NZOZ SZPITALU POWIATOWYM W DZIERŻONIOWIE SP. Z O.O.

### I. UDOSTĘPNIANIE ARCHIWALNEJ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Osobami uprawnionymi do nieograniczonego dostępu do archiwalnej dokumentacji medycznej jest:

- sam **pacjent (którego dokumentacja dotyczy)**,
- jego przedstawiciel ustawowy bądź osoby upoważnione przez pacjenta lub opiekuna prawnego pacjenta małoletniego.

Udzielone przez pacjenta w tej sprawie upoważnienie może ograniczyć prawo dostępu osób trzecich do dokumentacji.

- ❖ Po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia. W przypadku braku upoważnienia do udostępnienia dokumentacji medycznej dokumentacja może być udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia. Oświadczenie osoby bliskiej odbierane jest na dedykowanym formularzu.
- ❖ Pacjent ma prawo do swojej archiwalnej dokumentacji medycznej prowadzonej w NZOZ Szpitala Powiatowego w Dzierżonowie Sp. z o.o. na jego pisemny wniosek, dopuszcza się składanie wniosku w formie ustnej bądź na pisemny wniosek osoby upoważnionej przez pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego. Dokumentacja powinna być przekazana do wglądu w postaci odpisu lub kopii, sporządzanych na koszt osoby występującej o dokumentację.

Na podstawie Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta – art. 26 (Dz. U. 2023.1545 j.t. z późn. zm.) dokumentacja medyczna udostępniana jest następującym podmiotom zewnętrznym:

- podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
- organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru,
- ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom,
- lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
- uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
- organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
- podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
- zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta,
- lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia,
- szkole wyższej lub jednostce badawczo-rozwojowej do wykorzystania dla celów naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.

## ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ W NZOZ SZPITALU POWIATOWYM W DZIERŻONIOWIE SP. Z O.O.

### II. FORMY UDOSTĘPNIANIA ARCHIWALNEJ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

- do wglądu w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych,
- poprzez sporządzanie wyciągów, odpisów lub kopii,
- poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.

### III. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ARCHIWALNEJ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

- dokumentacja medyczna wewnętrzna jest udostępniana na żądanie pacjenta, którego dotyczy lub jego przedstawiciela ustawowego bądź osoby upoważnionej przez pacjenta, udostępnianie archiwalnej dokumentacji medycznej następuje po sprawdzeniu zgodności danych osobowych zawartych w wydawanej dokumentacji z dokumentem tożsamości,
- w celu uzyskania wyciągu, odpisu lub kopii archiwalnej dokumentacji medycznej pacjent, jego przedstawiciel ustawowy, lub osoba upoważniona przez niego, składa ustny lub pisemny.

#### **Wniosek o wydanie archiwalnej dokumentacji medycznej do pobrania poniżej.**

Wniosek można również pobrać: w Izbie Przyjęć Szpitala, na oddziałach w sekretariatach medycznych szpitala, w Dziale Statystyki i Archiwum, na niniejszej stronie internetowej Szpitala. W przypadku odbioru archiwalnej dokumentacji przez osobę upoważnioną, dodatkowo należy złożyć upoważnienie do wydania dokumentacji,

**Wnioski można składać** od poniedziałku do czwartku od godziny 09:00 – 10:00 oraz w piątek od godziny 12:00 - 13:00 w Dziale Statystyki i Archiwum Szpitala w Dzierżoniowie.

- udostępnienie archiwalnej dokumentacji medycznej nastąpi w terminie do 7 dni roboczych, licząc od daty złożenia wniosku,
- wydanie kopii archiwalnej dokumentacji medycznej musi być potwierdzone podpisem wydającego i odbierającego oraz datą wydania na złożonym wniosku,
- udostępnianie archiwalnej dokumentacji medycznej na zewnątrz Szpitala następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

### IV. ODPLATNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Za udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez sporządzanie jej wyciągów, odpisów lub kopii szpital pobiera opłatę (zgodnie z Ustawą z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta - art. 28 (Dz. U. 2023.1545 j.t. z późn. zm.) która wynosi:

- za jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej nie może przekraczać nie większej niż 0,0007 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1,
- sporządzenie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych- nie może przekraczać 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.

Wyjątek stanowi udostępnienie dokumentacji medycznej pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy. **Opłaty nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie.**